





*Комитет по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области*

**СНИЖЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Воронкова Ирина Анатольевна**

консультант отдела государственного  
контроля качества образования

 8 (8452) 49-92-85

 [nadzor@minobr.saratov.gov.ru](mailto:nadzor@minobr.saratov.gov.ru)

# **СНИЖЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ**

**ПР-64, П. 3**

Правительству Российской Федерации  
совместно с Администрацией  
Президента Российской Федерации и  
комиссией Государственного Совета  
Российской Федерации по  
направлению «Образование» принять  
меры **по регламентации  
обязанностей и учебной нагрузки  
учителей общеобразовательных  
организаций**

**Срок исполнения - 1 июля 2024 года**



# 2022 ГОД

---



## СТАТЬЯ 47

Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнена частями 6.1 и 6.2



## ПРИКАЗ № 582

Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года





## **ПРИКАЗ № 582**

- 1 Рабочие программы предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля**
- 2 Журнал учета успеваемости**
- 3 Журнал внеурочной деятельности**
- 4 План воспитательной работы**
- 5 Характеристика на обучающегося (по запросу)**

# ЧЕК-ЛИСТ МЕРОПРИЯТИЙ В РЕГИОНЕ

№	Мероприятия	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	приказ МО СО от 21.08.2023 № 1449
2	Создание и сопровождение «Горячей линии»	с 23.12.2022 по настоящее время
3	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки на учителей. Доведение до каждого педагога	с ноября 2022 по настоящее время
4	Корректировка инструкции о делопроизводстве в РОИВ	реализовано
5	Разработка положения об электронном журнале	реализовано
6	Разработка типовой должностной инструкции учителя и классного руководителя	реализовано
7	Корректировка правил внутреннего распорядка ОО	реализовано
8	Разработка типового положения о классном руководстве	реализовано
9	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки	реализовано
10	Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов	реализовано
11	Проведение анализа и сокращения данных, собираемых в региональных ИС	реализовано



# ЧЕК-ЛИСТ МЕРОПРИЯТИЙ В РЕГИОНЕ

№	Мероприятия	Отметка о выполнении
12	Доработка региональных информационных систем в сфере образования с учетом принимаемых мер по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации	реализовано
13	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в региональных СМИ и пабликах	реализовано
14	Создание специального раздела на сайте РОИВ	реализовано
15	<b>Создание и организация работы межведомственной рабочей группы</b>	<b>март-апрель 2024</b>
16	Проведение аудита мониторингов и запросов на предмет соответствия закону в каждом ведомстве	<b>март-апрель 2024</b>
17	Формирование единого межрегионального перечня документов и показателей, требуемых от школы	<b>март-апрель 2024</b>
18	Организация контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируруемыми лицами допустимой документационной нагрузки педагогических работников	<b>март-апрель 2024</b>
19	Проведение в образовательных организациях экспертных сессий по вопросам снижения бюрократической нагрузки	<b>март-апрель 2024</b>
20	Проведение ежемесячных мониторингов забюрократизированности региона	<b>март-апрель 2024</b>

# **МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ В РЕГИОНЕ**

**Приказ Министерства от 21.08.2023 г. № 1449**

«Об организации работы во исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»



**Информационные письма**

Главам МР и руководителям ОО от 2.11.2022

№ 01-25/8553, 26.12.2022 № 01-27/10563, 21.04.2023 № 01-27/3601

**Интерактивные опросы педагогических работников,  
мониторинг информационных систем образования**

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ  
8 (8452) 49-93-14**

*Снижение документационной  
нагрузки на педагогов*

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ДЕКАБРЕ 2023 ГОДА

## Снижение документационной нагрузки

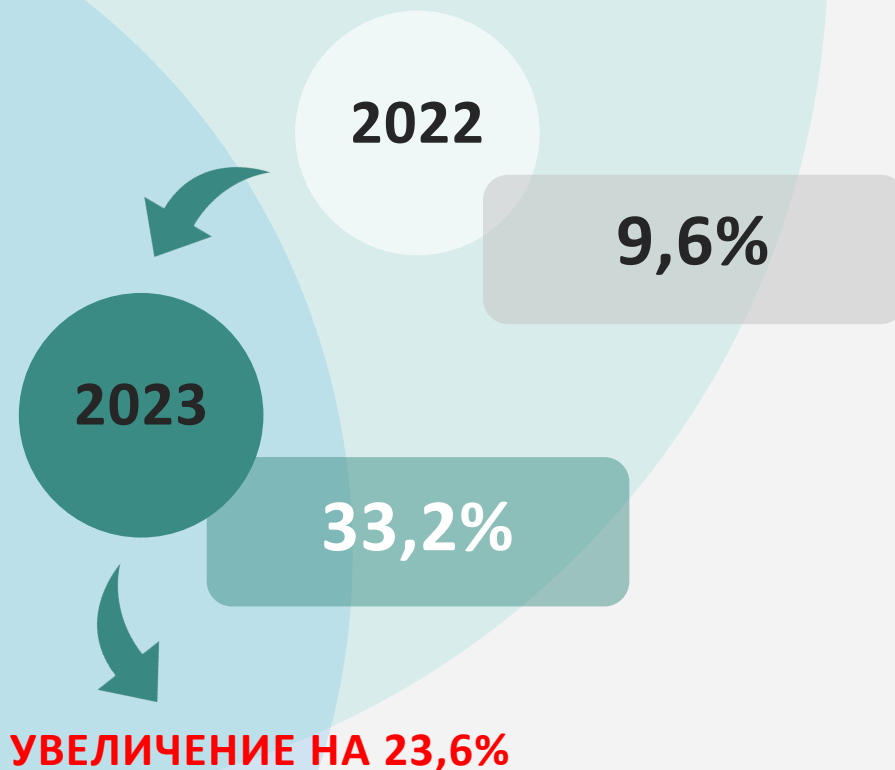
**42,13%**

*удовлетворены мерами  
по снижению  
документационной нагрузки*

**НО:**

**41,85%**

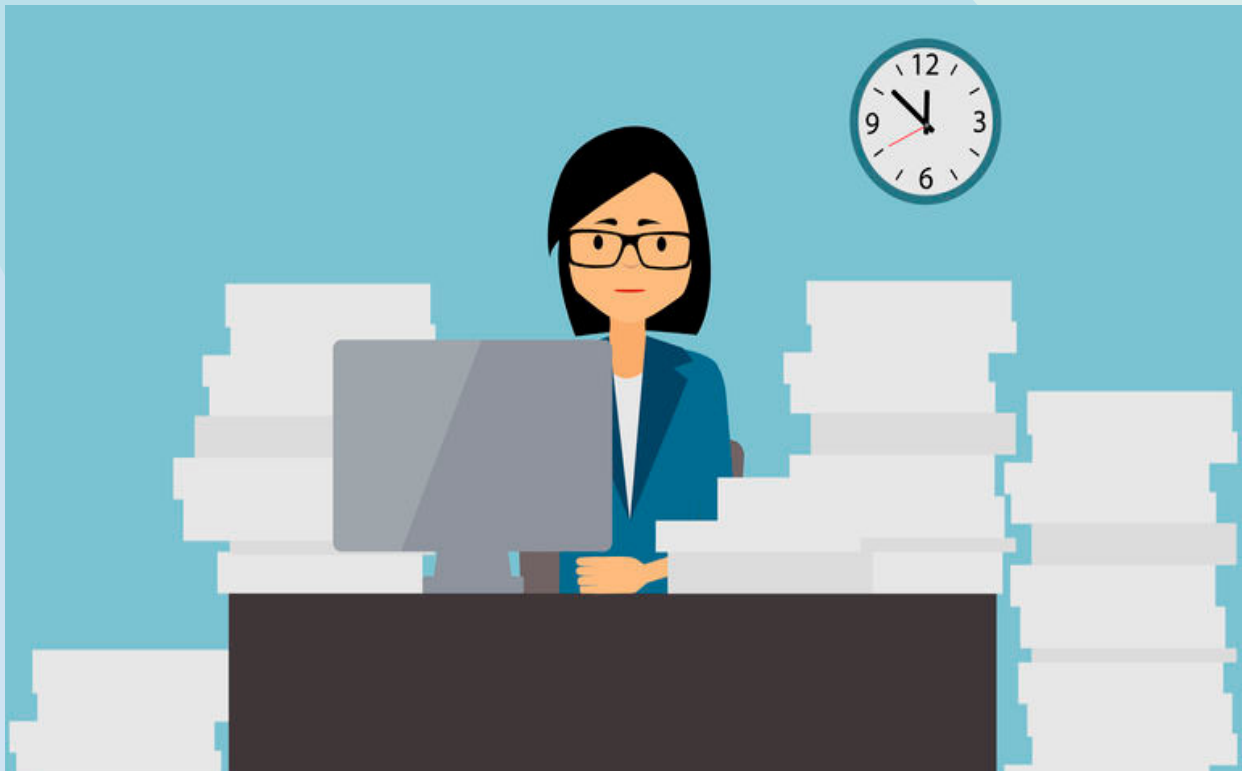
*готовят документы,  
не входящие в перечень*





# *Интерактивный опрос «Снижение документационной нагрузки»*

<https://quick.apkpro.ru/poll/51156>



# АНАЛИЗ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ

Декабрь 2023

Приложение № 1  
к письму министерства образования  
Саратовской области от 21.12.2023 № 11/054/23

Чек-лист мероприятий  
по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона  
от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации» для органов местного самоуправления, осуществляющих  
управление в сфере образования, расположенных на территории Саратовской  
области

(наименование муниципального района)

№	Мероприятие	Да/ нет
1	Приказ о назначении ответственного должностного лица из числа сотрудников органа местного самоуправления за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы.	
2	Создание и сопровождение муниципальной «горячей линии» на 2023-2024 учебный год по вопросу снижения нагрузки.	
3	Размещение информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей, на официальных сайтах органов местного самоуправления.	
4	Контроль за назначением руководителями муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, ответственного лица из числа сотрудников образовательной организации за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.	
5	Контроль за разработкой и (или) внесением изменений муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• положение об электронном журнале,</li> <li>• правила внутреннего распорядка образовательной организации,</li> <li>• типовая должностная инструкция учителя и классного руководителя.</li> </ul>	
6	Контроль за проведением муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, педагогических советов и совещаний по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	

Приложение № 2  
к письму министерства образования  
Саратовской области от 21.12.2023 № 11/054/23

Чек-лист мероприятий  
по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона  
от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
для руководителей образовательных организаций

(наименование образовательной организации)

№	Мероприятие	Да/нет
1	Приказ о назначении ответственного должностного лица из числа сотрудников образовательной организации за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.	
2	Информирование педагогических работников о работе «горячей линии» в министерстве образования области по телефону: 8(8452) 49-93-14 и о «горячей линии» органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.	
3	Размещение информации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки педагогических работников, на сайтах и информационных стендах образовательных организаций. Доведение до каждого педагога.	
4	Разработка и (или) внесение изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• положение об электронном журнале,</li> <li>• правила внутреннего распорядка образовательной организации,</li> <li>• типовая должностная инструкция учителя и классного руководителя.</li> </ul>	
5	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	
6	Контроль за недопустимостью возложения на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582.	

100 %

# **ПРАВОВОЙ СТАТУС**

**УЧИТЕЛЬ**

**ДОЛЖНОСТЬ**

**ДОЛЖНОСТНАЯ  
ИНСТРУКЦИЯ**

**ЕКС,  
ПРОФСТАНДАРТ,  
СТ. 47 ФЗ № 273**

**КЛАССНЫЙ  
РУКОВОДИТЕЛЬ**

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ  
ОБЯЗАННОСТЬ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ  
РУКОВОДСТВЕ**

**ПИСЬМО МИНПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИИ ОТ 12.05.2020  
№ ВБ- 1011/08**

# **ЕДИНЫЕ РЕСУРСЫ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ**

## **СТАТЬЯ 12**

*Федерального закона*

*№ 273-ФЗ*

*«Об образовании*

*в Российской*

*Федерации» дополнена*

***частями***

***6.1, 6.2, 6.3, 6.4***



**ФОРМ НОО**

**ФОРМ ООО**

**ФОРМ СОО**


### **ШАБЛОНЫ ФРП**

*В конструкторе рабочих программ «Единое содержание общего образования»  
([edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm](http://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm))*

*Интеграция электронного журнала (дневника) успеваемости с ФГИС «Моя школа»*


## **ПРОБЛЕМА ОТЧЕТНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

*Не требуется дублирование документов (журнал, дневник)  
в электронном и бумажном виде*



Письмо Минпросвещения России  
от 1.10.2021 г. № СК-403/08

*Ведение отчетности, не входящей в непосредственные обязанности учителя,  
осуществляется с письменного согласия работника с указанием в трудовом  
договоре содержания работ, срока выполнения и размера оплаты*



**Пункт 2.3** приказа Министерства образования  
и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536





***Комитет по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области***

**MINOBR.SARATOV.GOV.RU**



410002, г. Саратов, ул. Соляная, 15



8 (8452) 49-92-85



nadzor@minobr.saratov.gov.ru