

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Пр. № 4 от 08.12.2021 г.

Согласовано на заседании
Управляющего совета школы
08.12.2021 г.
Председатель управляющего
совета Се Семина В.В.

«Утверждаю»
Приказ № 252 от 08.12.2021 г.
Директор школы
Кольцова М.П.



**Положение
об учете, хранении и использовании прекурсоров
наркотических средств
и психотропных веществ
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 90»
города Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, утвержденных постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 года № 644, пунктом 5 статьи 30 и со статьей 39 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах», устанавливающих порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года № 681 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 27, ст. 3198; 2006, № 29, ст. 3253), письмом Департамента фармацевтической деятельности, обеспечения благополучия человека, науки, образования Министерства здравоохранения и социального развития от 20 декабря 2006 года № 6811-ВС, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2012 года № 1303 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с совершенствованием контроля за оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ».

1.2. Настоящее положение разработано с целью регламента деятельности должностных лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 90» (далее – Школа) в части обеспечения выполнения Федеральных и иных нормативных актов, регламентирующих использование, хранение и учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

2. Порядок организации учета и хранения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

2.1. В Школе ведется «Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ» (далее – Журнал регистрации операций) по форме согласно приложению № 1.

2.2. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее – Прекурсоры), любые операции, в результате которых изменяется количество и состояние Прекурсоров, подлежат занесению в журнал регистрации

операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

2.3. Журнал регистрации операций должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен подписью директора Школы и печатью.

2.4. Директор Школы назначает лицо, ответственное за ведение и хранение Журнала регистрации операций.

2.5. Записи в Журнале регистрации операций производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции по каждому наименованию прекурсора.

2.6. Документы или их копии, заверенные директором Школы, подтверждающие совершение операций с прекурсорами, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим Журналом регистрации операций.

2.7. Документом, подтверждающим приход прекурсоров, является товарная накладная. Документом, подтверждающим расход прекурсора, является акт расходования прекурсора, утвержденный приказом директора Школы.

2.8. Действия п.п. 2.6. и 2.7. настоящего положения не распространяются на случаи приобретения и использования перманганата калия, ацетона, серной и соляной кислот массой, не превышающей 10 килограммов. При этом запись в Журнале регистрации операций о суммарном количестве использованных прекурсоров производится ежемесячно и документального подтверждения совершения соответствующих операций не требует. Инициация действия п.п. 2.6. и 2.7. настоящего положения происходит при наличии прецедента.

2.9. В Журнале регистрации операций указываются как названия прекурсоров в соответствии с перечнем, ссылка на который представлена в п.п. 1.1. настоящего положения, так и иные названия прекурсоров, под которыми они получены Школой.

2.10. Нумерация записей в Журнале регистрации операций по каждому наименованию прекурсоров осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новом Журнале регистрации операций начинается с номера, следующего за последним номером в заполненном журнале. Не использованные в текущем календарном году страницы Журнала регистрации операций прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

2.11. Запись в Журнале регистрации операций каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии, инициалов и серии и номера документа, удостоверяющего личность.

2.12. Исправления в Журнале регистрации операций заверяются подписью лица, ответственного за его ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в Журнале регистрации операций не допускаются.

2.13. Администрацией Школы организуется ежемесячное проведение в установленном порядке сверок прекурсоров путем сопоставления их фактического наличия с данными учета, записанными в Журнале регистрации операций.

2.14. Результаты проведенных сверок необходимо отражать в журнале регистрации актов проверки, учета и хранения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее – Журнал регистрации актов), согласно приложению 2.

2.15. С целью организации сверок приказом директора Школы утверждается состав комиссии.

2.16. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в должностные обязанности которого включается данный вид деятельности.

2.17. Членами комиссии назначаются:

2.17.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной части или заведующий хозяйством.

2.17.2. Председатель профсоюзного комитета или уполномоченный по охране труда от профсоюзного комитета.

2.17.3. Должностное лицо Школы, в должностные обязанности которого включены функции по координации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков (заместитель директора по воспитательной работе).

2.18. Приказ об утверждении комиссии издается ежегодно на календарный год.

2.19. Приказом директора Школы утверждается форма акта проверки учета и хранения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в кабинете химии МАО «СОШ № 90» (приложение 3).

2.20. Приказом директора Школы регламентируется порядок действий председателя комиссии в случае регистрации факта несоответствия фактических остатков прекурсоров с учетными данными, обеспечивающий последующие действия директора Школы.

2.21. Расхождения или несоответствия результатов сверки прекурсоров доводятся до сведения территориального органа Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотических средств в течение 10 дней с момента их выявления.

2.22. Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, находится в

металлическом шкафу (сейфе), ключи находятся у лица, ответственного за ведение и хранение Журнала регистрации операций, а в его отсутствие – у директора Школы.

2.23. Заполненные Журналы регистрации операций с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдаются в архив Школы, где хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока Журналы регистрации операций подлежат уничтожению по акту, утверждаемому директором Школы.

2.14. В случае реорганизации или ликвидации Школы Журналы регистрации операций и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдаются на хранение:

- при реорганизации – новому юридическому лицу либо правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом;
- при ликвидации – в государственный архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

3.1. Хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в металлическом шкафу (сейфе), который после окончания рабочего дня запирается на ключ и опечатывается (опломбировывается).