

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Пр. № 4 от 08.12.2021 г.

Согласовано на заседании
Управляющего совета школы
08.12.2021 г.
Председатель управляющего
совета Сеч Семина В.В.

«Утверждаю»
Приказ № 252 от 08.12.2021
Директор школы
Кольцова М.П.



**Положение
о режиме работы
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 90»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 90» (далее – Положение). Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы,

1.2. Режим работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 90» определяется приказом директора ОУ в начале учебного года.

1.3. Режим работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 90», график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся школы, а также график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами, способствует упорядочению учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечению конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Организация работы

2.1. В МАОУ «СОШ № 90» принимаются учащиеся с 1 по 11 класс.

2.2. Форма получения образования – очная, очно-заочная или заочная.

2.3. В МАОУ «СОШ № 90» используется организация образовательной деятельности по четвертям (1-11 классы) в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 11-х классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года проводятся дополнительные недельные каникулы.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.5. Для обучающихся 1-10-х классов устанавливается пятидневная, для обучающихся 11 класса - шестидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.7. Продолжительность урока во 2-х - 11-х классах составляет 45 минут.
2.8. Для обучающихся 1 класса устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

Один раз в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-20 минут.

2.10. Обязательная недельная нагрузка обучающихся соответствует нормам, определённым СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и составляет по классам при 6 дневной учебной неделе:

- 1-й класс - 21 час;
- 2-4-е классы - 23 часа;
- 5-й класс - 32 часа;
- 6-й класс - 33 часа;
- 7-й класс - 35 часов;
- 8-й класс – 36 часов;
- 9-й класс - 36 часов;
- 10-й класс – 37 часов;
- 11-й класс – 37 часов.

При 5-дневной учебной неделе:

- 1-й класс - 21 час;
- 2-4-е классы - 23 часа;
- 5-й класс - 29 часов;
- 6-й класс - 30 часов;
- 7-й класс - 32 часа;
- 8-й класс – 33 часа;
- 9-й класс - 33 часа;
- 10-й класс – 34 часа;
- 11-й класс – 34 часа.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, больших перемен после 2, 3 уроков – 20 минут.

2.11. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.12. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором ОУ.

2.13. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового внутреннего распорядка). Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.14. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.15. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательной деятельности.

2.16. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.17. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.18. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.19. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.20. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций.

2.21. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.23. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

2.24. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов – по полугодиям.

2.25. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9, 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и органов управления образованием, промежуточная аттестация 2 – 11 классов проводится в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с локальными документами МАОУ «СОШ № 90».

2.26. В оздоровительных целях в школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность может быть реализована посредством ежедневной двигательной активности обучающихся:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья

2.27. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

3. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе, согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы и утверждается директором ОУ.

3.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время техперсоналом, дежурным учителем, ответственным администратором; в ночное время – сторожем.

3.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы в каникулы.

5.1. В период осенних, зимних, весенних, летних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в ОУ функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

6.2. Организация воспитательного процесса в школе в летний период регламентируется приказом директора школы.

6.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе школы. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

7.2. В настоящее Положение коллегиальными органами МАОУ «СОШ № 90» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

7.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МАОУ «СОШ № 90».