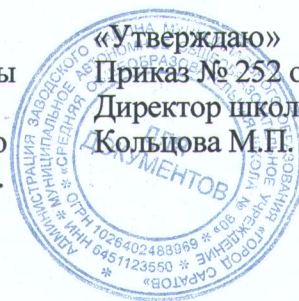


Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Пр. № 4 от 08.12.2021 г.

Согласовано на заседании  
Управляющего совета школы  
08.12.2021 г.  
Председатель управляющего  
совета С.В. Семина В.В.



**Положение**  
**о порядке ознакомления с документами**  
**Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 90»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами МАОУ «СОШ № 90» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ «СОШ № 90" с целью соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей) образовательного учреждения (далее – ОООД), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МАОУ «СОШ № 90» для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. МАОУ «СОШ № 90» информирует поступающих лиц и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МАОУ «СОШ № 90».

## **2. Организация информирования поступающих лиц**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация МАОУ «СОШ № 90» обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте МАОУ «СОШ № 90» и/или в учебной части ОООД.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

2.2.1. достоверность и полнота предоставления информации;

2.2.3. четкость в изложении информации;

2.2.4. удобство и доступность получения информации;

2.2.5. оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

2.3.1. со свидетельством о государственной регистрации;

2.3.2. с Уставом МАОУ «СОШ № 90»;

2.3.3. лицензией на право ведения образовательной деятельности;

2.3.4. со свидетельством о государственной аккредитации;

2.3.5. с распоряжением администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» «О закреплении за общеобразовательными учреждениями жилых микрорайонов»;

2.3.6. основными образовательными программами, реализуемыми ОООД;

2.3.7. учебным планом;

2.3.8. положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);

2.3.9. количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы;

2.3.10. сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.

2.4. С целью ознакомления поступающих лиц и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МАОУ «СОШ № 90» размещает их копии в сети Интернет на официальном сайте МАОУ «СОШ № 90», а также на информационных стендах в здании ОООД.

## **3. Порядок ознакомления**

3.1. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с документами ОООД на официальном сайте МАОУ «СОШ № 90» и/или в учебной части в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в школу.

3.2. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, совершеннолетние обучающиеся, родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте МАОУ «СОШ № 90» в сети Интернет в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте ООД подтверждает факт ознакомления с ними совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Должностное лицо МАОУ «СОШ № 90», ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом ООД, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ООД и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

4.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до его отмены.

4.2. В настоящее Положение могут коллегиальными органами МАОУ «СОШ № 90» вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

4.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

4.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МАОУ «СОШ № 90».