

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Пр. № 4 от 08.12.2021 г.

Согласовано на заседании
Управляющего совета школы
08.12.2021 г.
Председатель управляющего
совета С.В. Семина В.В.

«Утверждаю»
Приказ № 252 от 08.12.2021 г.
Директор школы
Кольцова М.П.



**Положение
о порядке обучения по охране труда и проверке знаний
требований охраны труда работников
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 90»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников (далее - Положение) определяет порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников МАОУ «СОШ № 90» (далее - ОООД).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ст. 18), Постановлением № 2797 от 05.11.1990 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения. ГОСТ 12.00.004-90», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 (зарегистрировано в Минюсте 12.02.2003 № 4209).

1.3. Положение направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности.

1.4. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном Положением, подлежат работники ОООД.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами при проведении проверки знаний требований по охране труда является выявление уровня теоретических знаний:

- состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ОООД;
- законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективным договорам (соглашениям) ОООД;
- должностных обязанностей по обеспечению охраны труда в ОООД;
- порядка и состояния обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3. Сроки проведения обучения и проверки знаний

3.1. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда поступивших на работу работников и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

3.2. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников школы проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

3.2.1. при введении в действие в ОООД новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

3.2.2. при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

3.2.3. при назначении или переводе на другую должность, если новые обязанности требуют от работников ОООД дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);

3.2.4. после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении работниками ОУ требований нормативных правовых актов по охране труда;

3.2.5. непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний требований охраны труда работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

3.3. В период между очередными проверками знаний в ОООД могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

3.4. Обучение по вопросам охраны труда работников ОООД проводится по программе, разработанной и утвержденной ОООД в соответствии с типовыми программами.

4. Ответственность за обучение

4.1. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в целом по ОООД возлагается на директора ОООД.

4.2. Поступившие в ОООД педагогические работники проходят вводный инструктаж, который проводит директор ОООД.

4.3. Поступившие в ОООД работники обслуживающего персонала проходят вводный инструктаж, который проводит директор ОООД.

4.4. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников ОООД осуществляется специалистами по охране труда.

5. Состав комиссии, проводящей проверку знаний

5.1. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников директором ОООД создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда.

5.2. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний требований охраны труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

5.3. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет директор ОООД.

5.4. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

6. Порядок проведения проверки знаний

6.1. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

6.2. Проверка знаний требований охраны труда работников ОООД проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их должностные обязанности.

6.3. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний требований охраны труда работников ОООД разрабатываются на основе примерного перечня вопросов.

6.4. Результаты проверки знаний требований охраны работников ОООД оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

6.5. Лицам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью ОООД.

6.6. Работники ОООД, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности работников, не прошедших проверку знаний требований охраны труда решается, директором ОООД в установленном порядке.

7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

7.2. В настоящее Положение коллегиальными органами МАОУ «СОШ № 90» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

7.4. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МАОУ «СОШ № 90».