

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Пр. № 4 от 08.12.2021 г.

Согласовано на заседании  
Управляющего совета школы  
08.12.2021 г.  
Председатель управляющего  
совета Сеу Семина В.В.

«Утверждаю»  
Приказ № 252 от 08.12.2021 г.  
Директор школы  
Кольцова М.П.



**Положение  
о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 90»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием обучающихся (в дальнейшем - лагерь) является учреждением дополнительного образования для детей и подростков от 7 до 14 лет.
- 1.2. Лагерь организуется с целью обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей, создания благоприятных условий для их всестороннего духовного и физического развития.
- 1.3. Лагерь организуется в период летних школьных каникул администрацией МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 90», отделом образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов».

## **2. Организация и основы деятельности**

- 2.1. Лагерь организуется в соответствии с приказом директора МАОУ «СОШ № 90». В приказе оговариваются сроки работы лагеря, количество отдыхающих детей, состав педагогических работников, состав обслуживающего и вспомогательного персонала, назначается начальник лагеря.
- 2.2. Основным документом, регламентирующим работу лагеря в плане его размещения, санитарно-гигиенических условий, организации режима, питания и медицинского обслуживания детей являются СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», а также Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания 2.3/2.4.3590-20.
- 2.3. Готовность лагеря оформляется Актом обследования и приемки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей. В комиссию по приемке входят представители школы, отдела образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов», органов здравоохранения, служб санитарно-эпидемиологического, начальник лагеря. Приемка осуществляется не позднее чем за 3 дня до начала работы лагеря.
- 2.4. Лагерь может приступить к работе только после получения разрешения на открытие, выдаваемого органами санитарно-эпидемиологического надзора, непосредственно перед приемом детей. Указанное разрешение выдается лагерю перед началом смены.
- 2.5. Содержание, формы и методы работы лагеря основываются на принципах демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и творчества, учета интересов и возрастных особенностей детей и подростков.
- 2.6. Лагерь комплектуется детьми, обучающимися школы.
- 2.7. Основными критериями при комплектовании групп (отрядов) являются:
  - возрастной ценз;
  - медицинские показания;
  - общность интересов и увлечений детей и подростков;
  - согласие их родителей.Количество детей и подростков в группе (отряде) – не более 30 человек.
- 2.8. Продолжительность смены в лагере – не менее 21 дня в период летних каникул.
- 2.9. Помещения, инвентарь, спортивные сооружения и другие бытовые объекты, необходимые для функционирования лагеря, предоставляются школой.
- 2.10. Питание детей организуется в школьной столовой.
- 2.11. В целях повышения оздоровительного эффекта пребывания детей в лагере в распорядке дня предусматриваются общеукрепляющие и закаливающие процедуры, солнечные и воздушные ванны, посещение бассейнов г. Саратова. По окончании смены проводится оценка эффективности оздоровления детей.

2.12. Привлечение детей и подростков, отдыхающих в лагере, к общественно полезному труду осуществляется в строгом соответствии с методическими рекомендациями, разработанными органами санитарно-эпидемиологического надзора.

### **3. Кадры, условия труда сотрудников**

3.1. Кадровый состав сотрудников лагеря определяется начальником лагеря по согласованию с директором школы, органами здравоохранения.

3.2. Начальником лагеря осуществляется общее руководство деятельностью лагеря, создаются необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, разрабатываются и утверждаются должностные инструкции сотрудников, проводится инструктаж персонала по охране труда и противопожарной безопасности, а также профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и сотрудниками.

3.3. В сферу персональной ответственности начальника лагеря входят:

- обеспечение безопасных условий для жизни и здоровья детей, находящихся в лагере;
- выполнение (соблюдение) правил пожарной безопасности;
- организация педагогической, культурной, спортивной и досуговой работы, проводимой в лагере;
- реализация в полном объеме требований и предписаний СанПиН;
- организация бытовой и хозяйственной деятельности лагеря;
- целевое использование финансовых средств, выделяемых на содержание лагеря.

3.4. На должности педагогического персонала лагеря принимаются лица, достигшие 18 лет и имеющие соответствующую квалификацию. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, своими должностными обязанностями и мерой ответственности.

3.5. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, могут приниматься на работу в качестве организаторов досуга детей, ведущих кружковой работы на общественных началах.

3.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья детей, прохождения профилактического медицинского осмотра в установленной форме.

3.7. Для сотрудников лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

3.8. Работники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы.

### **4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере**

4.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся на отдыхе в лагере, возлагается персонально на начальника лагеря.

4.2. В лагере необходимо наличие:

- медпункта, укомплектованного необходимым набором медицинских препаратов в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, средствами экстренной помощи и квалифицированным медицинским персоналом (допускается использование среднего медицинского персонала), имеющего соответствующий опыт работы;
- бесперебойно работающих средств связи (телефон);
- первичных средств пожаротушения (огнетушители), прошедших проверку на пригодность и находящихся в доступном для персонала месте.

4.3. Повседневный контроль за соблюдением в лагере санитарных правил и норм осуществляет медицинский работник. Обо всех обнаруженных нарушениях немедленно сообщается начальнику лагеря. В случае возникновения опасности эпидемической ситуации медицинский работник ставит в известность территориальное управление Роспотребнадзора. При необходимости органами санитарно-эпидемиологического надзора может быть принято решение о временной приостановке работы лагеря или о его закрытии.

4.4. Место расположения лагеря должно находиться под постоянным контролем органов охраны правопорядка.

4.5. Не допускается уход детей с территории лагеря в неустановленное время без сопровождения взрослых и без ведома педагогического состава.

4.6. В лагере должны быть разработаны и доведены до сведения персонала планы эвакуации детей на случай пожара и чрезвычайных ситуаций. Приказом по лагерю за каждым помещением закрепляется сотрудник, ответственный за противопожарную безопасность.

4.7. Организация походов и экскурсий в загородную зону допускается только после согласования маршрутов и привалов с органами санитарно-эпидемиологического надзора. Группы оформляются из расчета 1 взрослый на 10 детей.

## **5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

5.1. Финансирование лагеря производится за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

5.2. По окончании работы лагеря предоставляется отчет о проделанной работе.